Rétroplanning mariage : 12 mois en 28 étapes

Onglo

12 à 9 mois avant

- ☐ Fixer l'enveloppe budgétaire globale
- ☐ Définir ensemble vos priorités pour la journée
- ☐ Estimer le nombre d'invités (première liste)
- ☐ Lister les lieux possibles selon budget et nombre d'invités
- ☐ Demander des devis de photographes
- ☐ Réserver le lieu et fixer la date
- ☐ Demander des devis de traiteurs
- ☐ Démarches de mariage : vérifier pièces et délais sur service-public.fr
- ☐ Réserver le photographe
- ☐ Définir le style des tenues
- ☐ Envoyer les « save the date »
- ☐ Réserver le traiteur

9 à 6 mois avant

- ☐ Finaliser la liste d'invités
- ☐ Commander ou réserver les tenues (vérifier les délais)
- ☐ Réserver fleuriste et décoration

6 à 3 mois avant

- ☐ Concevoir les faire-part
- ☐ Envoyer les faire-part avec date limite de réponse
- ☐ Informer les témoins de leur rôle

3 à 1 mois avant

- ☐ Date limite des réponses
- ☐ Confirmer chaque prestataire par écrit (horaires, lieu, contact)
- ☐ Rédiger le déroulé détaillé (onglet Jour J)

Le dernier mois

- ☐ Communiquer le nombre définitif de convives
- ☐ Premier plan de table (onglet Plan de table)
- ☐ Vérifier les échéances de soldes (onglet Budget)
- ☐ Envoyer déroulé et contacts aux proches impliqués
- ☐ Préparer les bagages de la nuit et du voyage

Après le mariage

- ☐ Récupérer affaires et rendre le matériel loué
- ☐ Commencer les remerciements
- ☐ Envoyer les remerciements (onglet Invités)

Version complète Onglo : fichier Excel avec échéances calculées, budget, invités, plan de table et prestataires.

Onglo est une marque de FDB (SAS). Outil d'organisation, sans garantie de résultat.